



Buts de l'unité d'enseignement :

**Informatique**  
**Tableur : niveau élémentaire**  
**EAO : niveau moyen**  
**EAO : mise à jour**

### Conditions d'admission

- Avoir 16 ans ou être âgé d'au moins 15 ans et avoir suivi deux années dans l'enseignement secondaire de plein exercice;
- Etre porteur du certificat d'enseignement secondaire inférieur de plein exercice ou de promotion sociale;
- Etre porteur des attestations de réussite de l'unité d'enseignement :
  - Informatique : Introduction à l'informatique;
  - Edition assistée par ordinateur – niveau élémentaire
- OU réussir un test d'admission.

### Finalités particulières de l'unité d'enseignement

L'unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant :

- de s'initier aux techniques et connaissances nécessaires à l'utilisation des systèmes informatiques, en particulier de type logiciels tableurs (niveau élémentaire) ;
- de s'initier aux fonctionnalités avancées d'un logiciel d'Edition Assistée par Ordinateur
- de permettre à l'étudiant qui a déjà des notions de l'utilisation d'un logiciel type "Edition Assistée par Ordinateur" d'assurer une mise à jour de ses connaissances et compétences dans ce domaine;
- de s'initier aux manipulations et aux fonctionnalités avancées d'un logiciel de type tableur (niveau moyen) ;
- de traiter rapidement des données chiffrées ;
- de répondre de manière raisonnée à l'informatisation par la compréhension des concepts mis en jeu ;
- de développer des attitudes critiques vis-à-vis du traitement automatique de l'information.

## Programme

### EAO :

- réaliser l'installation et la configuration du logiciel;
- exploiter les fonctionnalités :
  - utilisation des dictionnaires et des correcteurs (grammaire, orthographe, synonymes, ...),
  - manipulation et gestion de tableau (utilisation de formules,...),
  - insertion et manipulation d'objets, d'images, de commentaires,...
  - ...
- de définir, d'organiser et d'utiliser des styles;
- ...

### Tableur :

- identifier les différents éléments constitutifs d'un classeur;
- de manipuler des données (types de données, encodage, mises en forme avancées);
- de créer et de manipuler feuilles et classeurs (organisation, enregistrement, protection, définition de noms);
- d'utiliser :
  - à l'aide de formules utilisant des références relatives et/ou des références absolues,
  - à l'aide de fonctions courantes;
- d'appliquer les règles de priorité des opérations;
- ...

### **Titre délivré**

#### Attestation de réussite des unités d'enseignement :

- "Informatique : Tableur niveau élémentaire",
- "Informatique : Edition assistée par ordinateur niveau moyen",
- "Informatique : Edition assistée par ordinateur – mise à jour".